

TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA – UTENZA NON DOMESTICA
Dichiarazione di inizio/variazione/cessazione possesso o
detenzione locali ai fini TARIP

Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	Codice Fiscale
Comune di residenza	Prov.	Indirizzo di residenza	Civico di residenza
Telefono fisso	Telefono cellulare	Indirizzo e-mail	

In qualità di

Ruolo		Denominazione/Ragione sociale	
Codice Fiscale		Partita Iva	
Comune sede legale	Prov.	Indirizzo sede legale	Civico sede legale
Telefono fisso	Telefono cellulare	Indirizzo e-mail	
Codice Destinatario SDI	Indirizzo e-mail certificata		

Indirizzo di recapito (da compilare sempre se diverso dalla sede legale)

Comune di recapito	Prov.	Indirizzo di recapito	Civico di recapito
Presso			

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli art. 76 e 77 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e sotto la propria responsabilità

dal giorno

--

Linea Gestioni S.r.l.

Sede Legale

Via del Commercio, 29 – 26013 Crema (CR)

Web www.linea-gestioni.it

Sportello TARIP

Via Geromini, 7 - 26100 Cremona (CR)

Numero Verde 800 173803

E-mail taripcremona@a2a.eu

TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA – UTENZA NON DOMESTICA
Dichiarazione di inizio/variazione/cessazione possesso o
detenzione locali ai fini TARIP



L'INIZIO DEL POSSESSO O DELL'OCCUPAZIONE dei locali siti in

Comune dell'utenza	Prov.	Indirizzo dell'utenza	Civico dell'utenza

Immobile principale

Sezione catastale	Foglio catastale	Particella catastale	Subalterno catastale	Categoria catastale
Superficie catastale (m ²)	Superficie calpestabile (m ²)	Titolo di detenzione o occupazione (<i>proprietà, locazione, comodato, altro</i>)		
Cognome e nome o Ragione sociale del proprietario				
Categoria attività svolta (<i>scegliere tre le attività previste dal Regolamento Comunale per la disciplina per la tariffa rifiuti corrispettiva o indicare il codice ATECO e l'attività svolta</i>)				

Ulteriore immobile (*da compilare se l'immobile principale dispone di pertinenze o di superfici con diverse destinazioni d'uso sulle quali si svolgono attività con apprezzabile ed autonoma rilevanza*)

Sezione catastale	Foglio catastale	Particella catastale	Subalterno catastale	Categoria catastale
Superficie catastale (m ²)	Superficie calpestabile (m ²)	Titolo di detenzione o occupazione (<i>proprietà, locazione, comodato, altro</i>)		
Cognome e nome o Ragione sociale del proprietario				
Categoria attività svolta (<i>scegliere tre le attività previste dal Regolamento Comunale per la disciplina per la tariffa rifiuti corrispettiva o indicare il codice ATECO e l'attività svolta</i>)				

Aree scoperte operative (*da compilare se presenti*)

Sezione catastale	Foglio catastale	Particella catastale	Subalterno catastale	Categoria catastale
Superficie catastale (m ²)	Superficie calpestabile (m ²)	Titolo di detenzione o occupazione (<i>proprietà, locazione, comodato, altro</i>)		
Cognome e nome o Ragione sociale del proprietario				
Categoria attività svolta (<i>scegliere tre le attività previste dal Regolamento Comunale per la disciplina per la tariffa rifiuti corrispettiva o indicare il codice ATECO e l'attività svolta</i>)				

Linea Gestioni S.r.l.

Sede Legale

Via del Commercio, 29 – 26103 Crema (CR)

Web www.linea-gestioni.it

Sportello TARIP

Via Geromini, 7 - 26100 Cremona (CR)

Numero Verde 800 173803

E-mail taripcremona@a2a.eu



DI POSSEDERE I REQUISITI PER L'APPLICAZIONE DELLE RIDUZIONI TARIFFARIE previste dal Regolamento Comunale per la disciplina per la tariffa rifiuti corrispettiva in quanto:

<input type="checkbox"/>	locali ed aree scoperte adibiti a uso stagionale o a uso non continuativo ma ricorrente per occupazioni non superiori a 183 giorni nell'anno solare (<i>riduzione del 50% nella parte fissa e nella parte variabile</i>)
<input type="checkbox"/>	locali ed aree scoperte adibiti a uso stagionale o a uso non continuativo ma ricorrente per occupazioni non superiori a 90 giorni nell'anno solare (<i>riduzione del 85% nella parte fissa e nella parte variabile</i>)
<input type="checkbox"/>	Locali adibiti alle attività di Case e Appartamenti per vacanze (CAV) e Bed and Breakfast (B&B) (<i>riduzioni del 25% nella parte fissa e nella parte variabile per la tariffa prevista per la categoria "Alberghi senza Ristorante"</i>)
<input type="checkbox"/>	nuova attività produttiva a carattere industriale, artigianale e relativi magazzini e depositi e a carattere terziario avanzato di cui al "Pacchetto Localizzativo di incentivi e agevolazioni rivolti alle attività produttive e del terziario avanzato che investono nel Comune di Cremona" (<i>riduzione del 50% nella parte fissa e nella parte variabile, per i primi cinque anni di occupazione</i>)
<input type="checkbox"/>	insediamento di nuova attività produttiva a carattere industriale, artigianale e relativi magazzini e depositi, in edifici dismessi e ristrutturati di cui al "Pacchetto Localizzativo di incentivi e agevolazioni rivolti alle attività produttive e del terziario avanzato che investono nel Comune di Cremona" (<i>riduzione del 50% nella parte fissa e nella parte variabile</i>)
<input type="checkbox"/>	immobili di proprietà, in affitto o in comodato, destinati allo svolgimento delle attività istituzionali degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo Settore - Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii. - se iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) (<i>riduzione da 0% a 50% nella parte fissa e nella parte variabile che sarà definita con provvedimento della Giunta Comunale</i>)
<input type="checkbox"/>	unità immobiliare di cui all'accordo per l'attrattività (AttrACT) sottoscritto tra Comune di Cremona e Regione Lombardia, finalizzato alla promozione di particolari aree ed edifici pubblici e privati come destinazioni attrattive rivolte a soggetti che intendono investire nel territorio comunale (<i>esenzione per i primi due anni</i>)
<input type="checkbox"/>	locali ove si formano, in via continuativa e prevalente, rifiuti speciali al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori, a condizione che ne dimostrino l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente (<i>riduzione del 100% della superficie interessata presentando al Gestore copia dei formulari di identificazione dei rifiuti entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento e una planimetria indicante le aree dove i rifiuti speciali sono in prevalenza prodotti</i>)
<input type="checkbox"/>	locali ove avviene la lavorazione industriale compresi i magazzini, funzionalmente ed esclusivamente collegati all'esercizio dell'attività produttiva, occupati da materie prime e/o merci merceologicamente rientranti nella categoria dei rifiuti speciali, la cui lavorazione genera comunque rifiuti speciali (<i>riduzione del 100% della superficie interessata presentando al Gestore copia dei formulari di identificazione dei rifiuti entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento e una planimetria indicante le aree con queste caratteristiche</i>)
<input type="checkbox"/>	produttore di rifiuti urbani avviati autonomamente al recupero (<i>riduzione nella parte variabile calcolata in relazione alle quantità di rifiuti urbani che il produttore dimostri di aver avviato al recupero, ricomprendendo nel processo recupero anche il riciclaggio; per usufruire della riduzione il produttore deve: dichiarare di voler recuperare i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico per un periodo non inferiore a due anni e dimostrare l'avvio al recupero dei propri rifiuti urbani mediante attestazione rilasciata annualmente dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi</i>)

Linea Gestioni S.r.l.

Sede Legale

Via del Commercio, 29 – 26013 Crema (CR)

Web www.linea-gestioni.it

Sportello TARIP

Via Geromini, 7 - 26100 Cremona (CR)

Numero Verde 800 173803

E-mail taripcremona@a2a.eu



LA VARIAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI ATTIVITA' SVOLTA E/O DELLA SUPERFICIE nei locali siti in

Comune dell'utenza	Prov.	Indirizzo dell'utenza	Civico dell'utenza

Immobile principale

Categoria attività svolta prima della variazione		Categoria attività svolta dopo la variazione		
Superficie calpestabile prima della variazione (m ²)		Superficie calpestabile dopo la variazione (m ²)		
Sezione catastale	Foglio catastale	Particella catastale	Subalterno catastale	Categoria catastale

Ulteriore immobile (da compilare se l'immobile principale dispone di pertinenze o di superfici con diverse destinazioni d'uso sulle quali si svolgono attività con apprezzabile ed autonoma rilevanza)

Categoria attività svolta prima della variazione		Categoria attività svolta dopo la variazione		
Superficie calpestabile prima della variazione (m ²)		Superficie calpestabile dopo la variazione (m ²)		
Sezione catastale	Foglio catastale	Particella catastale	Subalterno catastale	Categoria catastale

Aree scoperte operative (da compilare se presenti)

Categoria attività svolta prima della variazione		Categoria attività svolta dopo la variazione		
Superficie calpestabile prima della variazione (m ²)		Superficie calpestabile dopo la variazione (m ²)		
Sezione catastale	Foglio catastale	Particella catastale	Subalterno catastale	Categoria catastale

Spazio a cura dell'utente per specificare i dettagli della richiesta di variazione se necessario

--

Linea Gestioni S.r.l.

Sede Legale

Via del Commercio, 29 – 26013 Crema (CR)

Web www.linea-gestioni.it

Sportello TARIP

Via Geromini, 7 - 26100 Cremona (CR)

Numero Verde 800 173803

E-mail taripcremona@a2a.eu

TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA – UTENZA NON DOMESTICA
Dichiarazione di inizio/variazione/cessazione possesso o
detenzione locali ai fini TARIP



LA CESSAZIONE DEL POSSESSO O DELL'OCCUPAZIONE dei locali siti in

Comune dell'utenza	Prov.	Indirizzo dell'utenza	Civico dell'utenza

Immobile principale

Sezione catastale	Foglio catastale	Particella catastale	Subalterno catastale	Categoria catastale

Pertinenza (da compilare se l'immobile principale dispone di pertinenze accatastate come box auto, cantine, altro)

Sezione catastale	Foglio catastale	Particella catastale	Subalterno catastale	Categoria catastale

Pertinenza (da compilare se l'immobile principale dispone di pertinenze accatastate come box auto, cantine, altro)

Sezione catastale	Foglio catastale	Particella catastale	Subalterno catastale	Categoria catastale

Nuovo indirizzo di reperimento (da compilare sempre in caso di cessazione)

Comune di recapito	Prov.	Indirizzo di recapito	Civico di recapito
Presso			

Dispositivi e sacchi consegnati/restituiti (spazio a cura del gestore)

I contenitori di grandi dimensioni andranno consegnati/ritirati dopo l'evasione della pratica allo Sportello Rifiuti presso il Centro Servizi, via Postumia n. 102 – Cremona aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00, il mercoledì dalle 9.00 alle 15.00 con orario continuato	

Data	Firma

Linea Gestioni S.r.l.

Sede Legale

Via del Commercio, 29 – 26013 Crema (CR)

Web www.linea-gestioni.it

Sportello TARIP

Via Geromini, 7 - 26100 Cremona (CR)

Numero Verde 800 173803

E-mail taripcremona@a2a.eu

Documentazione da allegare

INIZIO DEL POSSESSO O DELL'OCCUPAZIONE	
<input type="checkbox"/>	Carta d'identità e codice fiscale legale rappresentate
<input type="checkbox"/>	Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o Certificato di attribuzione Partita Iva e Statuto in caso di associazione
<input type="checkbox"/>	Segnalazione di inizio attività (<i>SCIA o documentazione equivalente</i>)
<input type="checkbox"/>	Titolo di occupazione dell'immobile con l'indicazione dei dati catastali di immobile principale e pertinenze (<i>contratto di affitto, rogito, ecc.</i>)
<input type="checkbox"/>	Documentazione utile alla verifica della superficie di immobile principale e pertinenze (<i>planimetria catastale in scala e misurabile o se in possesso elaborato grafico rilasciato da tecnico iscritto all'albo con l'indicazione della destinazione d'uso dei locali o certificazione energetica o visura catastale Agenzia delle Entrate dove sia indicata la superficie in luogo dei vani</i>)
<input type="checkbox"/>	Eventuale delega con copia documento identità del delegante e del delegato

APPLICAZIONE DI RIDUZIONI, VARIAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA, VARIAZIONE DELLA SUPERFICIE	
<input type="checkbox"/>	Carta d'identità e codice fiscale legale rappresentate
<input type="checkbox"/>	Documentazione attestante il diritto alla riduzione
<input type="checkbox"/>	Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o Certificato di attribuzione Partita Iva e Statuto in caso di associazione
<input type="checkbox"/>	Segnalazione di inizio attività (<i>SCIA o documentazione equivalente</i>)
<input type="checkbox"/>	Titolo di occupazione dell'immobile con l'indicazione dei dati catastali di immobile principale e pertinenze (<i>contratto di affitto, rogito, ecc.</i>)
<input type="checkbox"/>	Documentazione utile alla verifica della superficie di immobile principale e pertinenze (<i>planimetria catastale in scala e misurabile o se in possesso elaborato grafico rilasciato da tecnico iscritto all'albo con l'indicazione della destinazione d'uso dei locali o certificazione energetica o visura catastale Agenzia delle Entrate dove sia indicata la superficie in luogo dei vani</i>)
<input type="checkbox"/>	Eventuale delega con copia documento identità del delegante e del delegato

CESSAZIONE DEL POSSESSO O DELL'OCCUPAZIONE	
<input type="checkbox"/>	Carta d'identità e codice fiscale legale rappresentate
<input type="checkbox"/>	Documentazione attestante la cessata attività (<i>comunicazione cessazione attività, chiusura unità locale, visura camerale aggiornata, ecc.</i>)
<input type="checkbox"/>	Documentazione attestante il rilascio dei locali (<i>disdetta contratto d'affitto, rogito, verbale di riconsegna immobile, ecc.</i>)
<input type="checkbox"/>	Documentazione attestante la cessazione o la richiesta di cessazione delle utenze di energia elettrica e/o gas (<i>modulo di disdetta o ultima fattura di chiusura contratto</i>)
<input type="checkbox"/>	Eventuale delega con copia documento identità del delegante e del delegato

Presentazione della dichiarazione

La dichiarazione comprensiva di allegati può essere presentata nei seguenti modi:

E-mail: taripcremona@a2a.eu

Sportello TARIP sito in **via Geromini 7 – Cremona preferibilmente su appuntamento** nei seguenti giorni e orari:

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.30- 3.00
- mercoledì: 8.30-16.30

Le prenotazioni degli appuntamenti possono essere effettuate:

- Web www.linea-gestioni.it/tariffa-puntuale/
- Numero Verde gratuito **800 173803**

Linea Gestioni S.r.l.

Sede Legale

Via del Commercio, 29 – 26013 Crema (CR)

Web www.linea-gestioni.it

Sportello TARIP

Via Geromini, 7 - 26100 Cremona (CR)

Numero Verde 800 173803

E-mail taripcremona@a2a.eu

PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali

La vigente normativa in materia di trattamento¹ dei dati personali definita in conformità alle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito "Regolamento Privacy UE") contiene disposizioni dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riguardo al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cremona, con sede in Cremona, Piazza del Comune 8. Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati del Comune di Cremona: sindaco@comune.cremona.it.

Linea Gestioni Srl svolge il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati per conto del Comune di Cremona.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

In adempimento agli obblighi previsti dalla normativa vigente, La informiamo che il Titolare del trattamento (nel seguito anche il "Titolare") svolge il trattamento dei Suoi dati personali per dar corso alle prestazioni di servizi da lei richieste, adempiere obblighi di legge (es. riscossione tributi e imposte) ed espletare tutte le attività necessarie o utili per il costante miglioramento del servizio erogato.

Il Trattamento dei dati può avere come base giuridica l'esecuzione di un contratto (es. gestione del rapporto), l'adempimento di un obbligo di legge (es. comunicazioni di dati alle Autorità) al quale è soggetto il Titolare e il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare (es. prevenzione delle frodi).

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati dal personale incaricato che abbia necessità di averne conoscenza nell'espletamento delle proprie attività e da soggetti esterni che potranno agire a seconda dei casi come autonomi Titolari, Contitolari o Responsabili del trattamento.

Come già indicato al precedente punto 1, i Suoi dati saranno trattati da Linea Gestioni S.r.l. che è stata nominata Responsabile del trattamento in quanto società alla quale il Comune di Cremona ha affidato, oltre al servizio di gestione dei rifiuti, la gestione dell'accertamento e della riscossione della TARIP. Per quest'ultima finalità a sua volta Linea Gestioni S.r.l. si avvale di Aprica S.p.A. che opera in qualità di sub-Responsabile del trattamento. Inoltre, i Suoi dati personali potranno essere comunicati agli istituti bancari (nei casi previsti) per la gestione degli incassi, a soggetti incaricati dell'esecuzione di attività connesse e strumentali ai trattamenti (società di servizio di archiviazione, società di servizi informatici, società di recupero crediti, studi professionali, esercenti Servizi di Default, società di brokeraggio, compagnie di assicurazione), ad Autorità, Enti di ricerca, Università, Amministrazioni pubbliche e soggetti terzi in assolvimento di obblighi di legge ovvero a destinatari titolari di un legittimo interesse. I Suoi dati non verranno diffusi.

4. Trasferimento dei dati in paesi terzi

Il Titolare si riserva, se necessario, di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo sulla base delle decisioni di adeguatezza della Commissione Europea ovvero sulla base delle adeguate garanzie previste dalla vigente normativa.

5. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento sarà effettuato con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per i tempi definiti dalla legge.

6. Diritti dell'interessato

Il Regolamento Privacy UE conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di chiedere al Titolare del trattamento:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso);
- la rettifica dei dati personali inesatti, o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica);
- la cancellazione dei dati stessi, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (diritto all'oblio);
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento (diritto di limitazione);
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti al Titolare e di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento (diritto alla portabilità);
- di opporsi in qualsiasi momento al trattamento eseguito per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare (diritto di opposizione).

Per dar seguito all'esercizio dei diritti da parte dell'interessato il Titolare mette a disposizione degli interessati:

- il seguente numero telefonico: 0372 4071;
- la seguente casella di posta elettronica per l'invio di messaggi: protocollo@comunedicremona.legalmail.it;
- il seguente indirizzo per l'invio di comunicazioni: Piazza del comune, n.8 - Cremona.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento Privacy UE.

7. Origine e natura del conferimento ed eventuali conseguenze del rifiuto

Tutti i dati personali raccolti, anche tramite terzi, sono strettamente funzionali alla prestazione dei servizi richiesti o all'adempimento degli obblighi di legge in capo al Titolare.

Il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle operazioni di trattamento ed all'erogazione dei connessi servizi.

8. Processi decisionali automatizzati

I dati non saranno sottoposti a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici che riguardano l'interessato o che incidano in modo analogo significativamente sulla sua persona.

¹ Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con, o senza, l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali, o a insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.